

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.A4 Kâğıdı

- 1.1.Kâğıtlar 1. Sınıf hamur kâğıttan imal edilmiş olmalıdır.
- 1.2.80gr/m2 beyaz olmalıdır.
- 1.3.Kâğıt boyutu A4 ebatında olmalıdır.
- 1.4.Her top içinde ez 500 adet kâğıt olmalıdır.
- 1.5.Her karton 5 top olacak şekilde olmalıdır.

2. Mavi Geniş Klasör

- 2.1. *Ebatları: 28.5 x 32 x 7 cm*
- 2.2. Yüksek kaliteli 2 halkalı iç mekanizma
- 2.3. Polipropilen Malzeme • 480 Sayfa Kapasiteli
- 2.4. Mavi renk

3.İmza Kalemi

- 3.1. 1,00 mm paslanmaz çelik ucu olmalıdır.
- 3.2. Mavi Renk olmalıdır.

4.Şeffaf dosya

- 4.1.Plastikten mamul,235*305 mm delikli poşet şeklinde olmalıdır.
- 4.2.100'lük paketler şeklinde olmalıdır.
- 4.3.Klasöre takılabilir, kolayca yırtılmayan özellikte olmalıdır.

5.Tahta kalemi

- 5.1.Ergonomik gövde, doldurulabilir olmalıdır.
- 5.2.Leke ve iz bırakmaz kolay silinir olmalıdır.
- 5.3.Hemen kuruyan cinsten olmalıdır.
- 5.4.Kırmızı,Mavi ve Siyah renkli olmalıdır

6.Sınıf Defteri

- 6.1.Kapak türü sert, boyutu büyük, kâğıt boyutu A4 olmalıdır.
- 6.2.Sayfa sayısı 72 yaprak(tam yıl)olmalıdır.
- 6.3.İp dikişli zımbalı olmalıdır.

7.Tükenmez Kalem

- 7.1.Kalemler büro tipi olmalıdır.
- 7.2.Kapaklı ve iyi yazmalıdır.
- 7.3.Medium çizgi kalınlığında, mürekkep seviyesini gösterir, şeffaf gövdeli ve mavi renkli olmalıdır.
- 7.4.Kalemin ucundaki bilye malzemesi paslanma

8.Zimba

8.1.Pens tipi olmalıdır.

8.2.Büyük boy çelik aksamı, en az 30 yaprak zimba kapasiteli olmalıdır.

9.Delgeç

9.1. Delme kapasitesi: 25 Sayfa olmalıdır

9.2.Metal olmalıdır

9.3. Takılıp çıkarılabilir plastik tabanlı olmalıdır.

10.Toner

10.1.Utax MFP 4030

10.2.12000 sayfa kapasiteli olmalıdır

Orijinal olmalıdır.

11. Toner

11.1.HP Color Lazerjet

11.2.Takım olarak olmalıdır. (4 Adet)

11.3.Orijinal olmalıdır.

12.Toner

12.1.12.1.Utax P 5035i MFP

12.2.Orijinal olmalıdır.

13. Toner

13.1 Utax P 5035i MFP

13.2. Orijinal

14. Toner

14.1.Pantum P2500W

14.2.Orjinal

15.Mavi kapaklı dosya

15.1.Klasöre takılabilen özellikte olmalıdır.

15.2.Ön yüzü 130 mikron buzlu şeffaf olmalıdır.

15.3.Arka yüzü 180 mikron mavi renkte olmalıdır.

15.4.A4 boyutunda evrak konulabilmelidir.

15.5.235 mm*310 mm ebatlarında, içerisine plastik dosya gömleği konulduğunda gömlek dosyanın dışına çıkmamalıdır.

15.6.Dosyanın içerisinde kışkaç için telleri olmalıdır

GENEL ŞARTLAR

- 1- Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yüklenici firmanın yeni, hiç kullanılmamış ve hasarsız malzemelerinden olması gerekmektedir.
- 2- Ürünlerin bileşiminde her ne sebeple olursa olsun, kullanılması yasak maddeler bulunmamalıdır.
- 3- Teklif edilen malzemelerin ambalajları orijinal halde (bölünme, parçalanma, yırtık, dağınık vb. durumlarda olmayacak) şartnamede belirtilen ebatlara uygun, istiflenmeye müsait durumda olacaktır.
- 4- Satın alınacak malzemeler TSE ve ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi güvencesine uygun olarak,1. Kalitede üretilmiş olacaktır.

- 5- Teslimat yüklenici tarafından 5 iş günü içerisinde müdürlüğümüze elden teslim edilecektir.
- 6- Mal/iş idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
- 7- Teklif mektupları e-posta, fax vb. yoluyla kabul edilmeyecek olup, Mevlana Ortaokulu Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.

Ekrem FİDAN

Okul Müdürü